

FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE
Zeleni/Green Limes
Beograd, 10.02.2012.

U skladu sa odredbama članova 68. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010) i člana 8. Odluke o osnivanju Fondacije pod nazivom "FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE Zeleni / Green Limes“, upravni odbor na sednici održanoj 10.02.2012. u Beogradu doneo je

STATUT FONDACIJE "FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE Zeleni / Green Limes“

Uvodne odredbe

Član 1.

Fondacija "FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE Zeleni / Green Limes“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno, vreme, radi dobroćinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije je „FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE Zeleni / Green Limes“. Naziv Fondacije na engleskom/ jeziku je „FOUNDATION FOR ECOLOGICAL ACTIONS/ Green Limes“.

Skraćeni naziv je „GREEN LIMES“.

Član 3.

Sedište Fondacije je u Beogradu.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

Član 4.

Fondacija ima pečat elipsastog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano : FONDACIJA ZA EKOLOŠKE AKCIJE, u sredini: *Zeleni/Green Limes*, a u donjoj polovini sedište u kom se nalazi Fondacija: Beograd.

Član 5.

Fondacija ima znak koji se sastoji od zelenog lista u čijem su središtu nacrtane oči, ispod kojih piše Fondacija, a sa desne strane GREEN LIMES.

Ciljevi i delatnost

Član 6.

Ciljevi Fondacije su da se stvore uslovi za podsticanje zaštite životne sredine, kao i za ostvarivanje ekoloških i drugih društveno-humanitarnih ciljeva.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Fondacija ostvaruje kroz finansijske i druge oblike pomoći realizaciji društveno-humanitarnih projekata, pomaganje pojedinaca i institucija koje doprinose širenju i razvoju ekologije, održivog razvoja, kulture, umetnosti, nauke, obrazovanja, zdravstva, sporta i drugih oblasti, kao i kroz izdvajanje sredstava za ekološke i druge društveno opravdane namene.

Organi fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor, upravitelj i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima 3 člana.

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti upravitelja
2. Donosi statut i druge opšte akte Fondacije i njihove izmene
3. Donosi finansijski plan i završni račun;
4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
5. Stara se o javnosti rada;
6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Fondaciji fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača
8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka
9. Odlučuje o promeni ciljeva
10. Odlučuje o statusnim promenama
11. Odlučuje o prestanku Fondacije i raspodeli preostale imovine
12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 11.

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Fondacije:

- Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;
- Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadzorni odbor

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Fondacije i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor obaveštava osnivača, upravni odbor i upravitelja, bez odlaganja.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i upravitelju, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora, koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u 6 meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije deset dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat ne može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora biraju predsednika koji ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. statuta.

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje 4 godine.

Član 18.

Člana upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora ili upravitelj i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje nedelju (7) dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava upravni odbor, na predlog svih (3) troje članova upravnog odbora.

Mandat upravitelja traje 4 godine.

Upravni odbor razrešava upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Fondacija, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika;
- Ako koristi imovinu Fondacije u ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu Fondaciji.

Član 20.

Članove nadzornog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

Član upravnog odbora, nadzornog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivaču.

Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

***Način sticanja imovine
i korišćenja sredstava***

Član 24.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 25.

Fondacija stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to 74.90 – Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti.

Fondacija će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Član 26.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 27.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fondacije stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

Član 28.

Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa.

Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 29.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

Član 30.

O statusnim promena, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi upravni odbor.

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

Član 31.

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi Upravni odbor, većinom.

Član 33.

U slučaju da organ Upravni odbor iz člana 31. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od 7 dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

**Postupak izmene statuta
i drugih opštih akata**

Član 34.

Izmene statuta vrši upravni odbor, u zavisnosti od toga šta je utvrđeno osnivačkim aktom.

Član 35.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati 1 član ili 1/3 članova upravnog odbora.

Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora.

Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 7 dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 7 dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa.

Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 36.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom članova upravnog odbora.

Član 37.

Druge opšte akte Fondacije donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora.

Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora.

Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 7 dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 7 dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa.

Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 38.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 39.

Danom početka primene ovog statuta prestaju da važe Pravila Fondacije.

Član 40.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije.

ZA UPRAVNI ODBOR

Srđan Aleksić

Predsednik Upravnog odbora